

## Création de compte : Mozaïk-Portail pour les parents

Lors du premier accès au site du portailparents.ca, le parent doit s'inscrire pour se créer un compte.

À cet effet, différentes options s'offrent à lui : il peut utiliser un compte social, LinkedIn, Facebook, Google ou Microsoft ou utiliser une adresse courriel d'un autre type.

Peu importe la façon choisie, il doit associer ce compte au code de courriel inscrit à ses enfants dans la banque de données GPI.

Les comptes créés par les réseaux sociaux permettent au parent de rester connecté au portail. Cette utilisation est particulièrement intéressante pour les appareils mobiles.

Lorsque l'adresse de courriel associée à ce type de compte ne correspond pas à celle inscrite au dossier de l'enfant dans GPI, le parent pourra faire le lien avec l'adresse de courriel laissée à l'école en suivant la procédure de création de son compte.

Si le compte est créé par une adresse de courriel d'un autre type, à chaque accès au Portail Parents, son mot de passe devra être inscrit de nouveau.

Pour les écoles qui ont utilisé Mozaïk-Inscription pour l'inscription 2016-2017, le parent devra utiliser son compte créé lors de l'inscription, à moins que l'adresse courriel laissée à l'école ait changé depuis.

## Page d'accueil du site portailsparents.ca :



Après avoir cliqué sur **Se connecter**, le parent doit s'authentifier, c'est-à-dire qu'il doit certifier son identification.

### Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!



#### Agenda

Consultez l'horaire de vos enfants incluant les congés scolaires. Sans oublier les retenues pour les plus turbulents!



#### Devoirs et leçons

Suivez en temps réel la liste des devoirs et leçons à faire. Finies les cachettes!



#### Absences et retards

Avisez-nous facilement des absences et retards de vos enfants. Nous serons moins inquiets!



#### Résultats

Suivez l'évolution scolaire de vos enfants. Des nouvelles fraîches entre les bulletins!



#### États de compte

Consultez en tout temps vos états de compte de l'école ou du service de garde. Évitez les surprises!



#### Transport scolaire

Ayez toute l'information du transport de vos enfants. Ça roulera ainsi mieux entre nous!



#### Messages

Soyez informés de ce qui se passe à l'école ou en classe. On garde le



## Le Portail Parents

Connectez-vous avec votre compte social

OU

Connectez-vous avec votre compte existant

Facebook Microsoft

Google LinkedIn

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

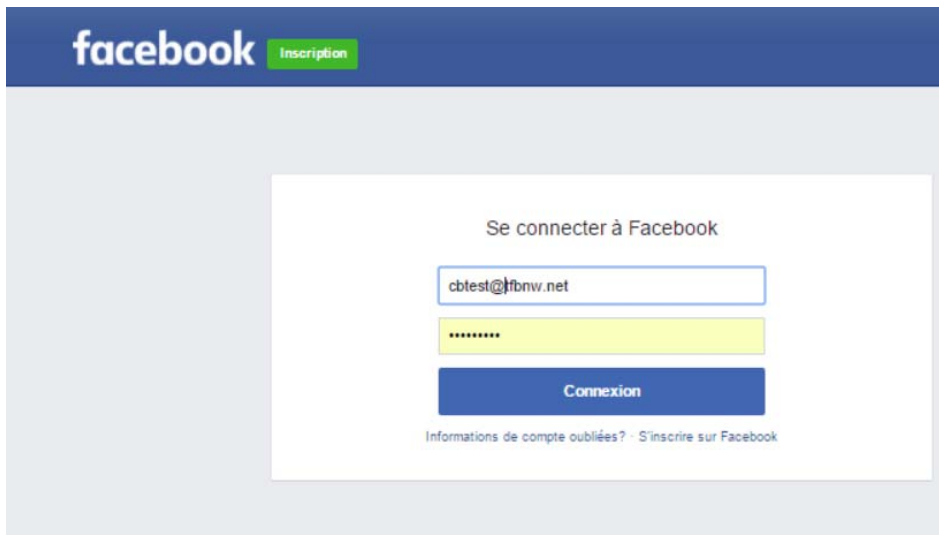
Vous n'avez pas de compte?  
[Inscrivez-vous maintenant](#)

Au premier accès, le parent doit s'inscrire afin de se créer un compte.

Aux accès suivants, il pourra se connecter directement à partir de son compte social ou d'une autre adresse courriel.

## Création de compte par Facebook

Si le parent n'est pas connecté à son compte Facebook, il sera invité à le faire.



Ensuite, Mozaïk-Portail demande une confirmation pour la vérification des informations fournies.



Continuer en tant que Chantal

Mozaïk Parent Dev va recevoir les informations suivantes : vos  
adresse courriel.

[Vérifiez les informations fournies](#)

🔒 Cela ne permet pas à l'application de publier sur Facebook.

Plus tard

OK

Le parent doit par la suite inscrire l'adresse qu'il a fournie à l'école. Ce n'est pas nécessaire que ce soit l'adresse qui est associée à son compte Facebook.

- Si c'est la même adresse courriel que le compte Facebook, la création du compte se fera directement, après avoir enregistré.




## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Enregistrer** [Annuler](#)

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte Facebook, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.




## Le Portail Parents



Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Obtenir un code de vérification**

**Enregistrer** [Annuler](#)

## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

**Vérifier le code** **Obtenir un nouveau code**

**Enregistrer** [Annuler](#)

## Création de compte avec Google (ou avec une adresse gmail)

- Si le parent n'est pas connecté à son compte Google, il sera invité à le faire avant de pouvoir créer son compte du Portail Parents. Par la suite, la création du compte se fait en cliquant sur **Enregistrer**.



Tout Google avec un seul compte



**Chantal Test**  
cbgrics@gmail.com

**Connexion**

[Besoin d'aide ?](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

Tout Google avec un seul compte



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Enregistrer**

[Annuler](#)

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte Google, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Obtenir un code de vérification](#)

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

[Vérifier le code](#)

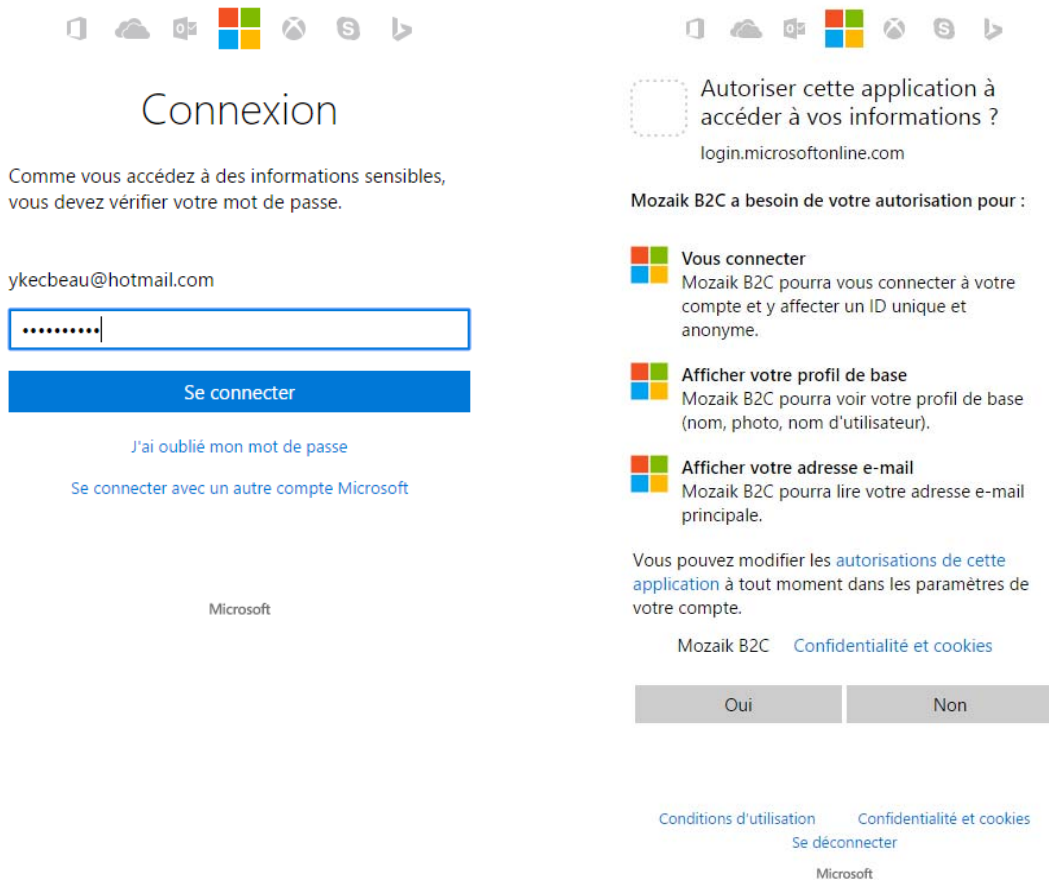
[Obtenir un nouveau code](#)

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)

## Création de compte par Microsoft (ou avec une adresse Hotmail, Outlook, live...)

- Si le parent n'est pas connecté à son compte Microsoft, une confirmation de l'identité est requise en inscrivant le mot de passe associé à ce compte. Ensuite, il devra cliquer sur **Enregistrer**.



The image shows two side-by-side screenshots of a Microsoft login interface. The left screenshot is titled "Connexion" and shows a login form for the email address "ykecbeau@hotmail.com". The password field is masked with dots. Below the form is a blue "Se connecter" button, a link for "J'ai oublié mon mot de passe", and a link for "Se connecter avec un autre compte Microsoft". The Microsoft logo is at the bottom. The right screenshot is an authorization dialog box. It asks "Autoriser cette application à accéder à vos informations ?" for "login.microsoftonline.com". It lists permissions: "Vous connecter" (Mozaik B2C can connect to the account), "Afficher votre profil de base" (Mozaik B2C can view the profile), and "Afficher votre adresse e-mail" (Mozaik B2C can read the email address). At the bottom, there are "Oui" and "Non" buttons, and links for "Conditions d'utilisation", "Confidentialité et cookies", and "Se déconnecter".



The image shows the "mozaïkportail" registration page for parents. It features a blue header with the Mozaik logo and a photo of a family. Below the header, the text "Le Portail Parents" is displayed. A registration form is shown with the instruction "Complétez les informations suivantes :". A note states "Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école." The "Courriel" field contains "ykecbeau@hotmail.com". At the bottom of the form are two buttons: "Enregistrer" (highlighted in blue) and "Annuler".



- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte Microsoft, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



### Le Portail Parents



Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Obtenir un code de vérification**

**Enregistrer** [Annuler](#)



### Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

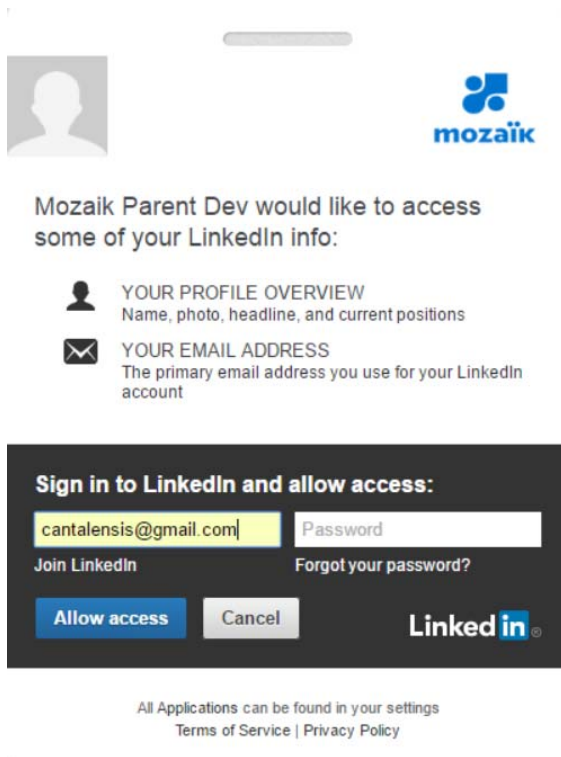
Code de vérification

**Vérifier le code** **Obtenir un nouveau code**



**Enregistrer** [Annuler](#)

## Création de compte par LinkedIn

Si le parent n'est pas connecté à son compte LinkedIn, une confirmation de l'identité est requise en inscrivant le mot de passe associé à ce compte.




Mozaik Parent Dev would like to access some of your LinkedIn info:

-  YOUR PROFILE OVERVIEW  
Name, photo, headline, and current positions
-  YOUR EMAIL ADDRESS  
The primary email address you use for your LinkedIn account

Sign in to LinkedIn and allow access:

[Join LinkedIn](#) [Forgot your password?](#)



All Applications can be found in your settings  
[Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

Le parent doit par la suite inscrire l'adresse qu'il a fournie à l'école. Ce n'est pas nécessaire que ce soit l'adresse qui est associée à son compte LinkedIn.

- Si c'est la même adresse courriel que le compte LinkedIn, la création du compte se fera directement, après avoir **Enregistrer**.



 mozaïkportail



## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

[Annuler](#)

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte LinkedIn, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



### Le Portail Parents



Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Obtenir un code de vérification](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)



### Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification





[Vérifier le code](#) [Obtenir un nouveau code](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

## Création de compte avec une autre adresse courriel

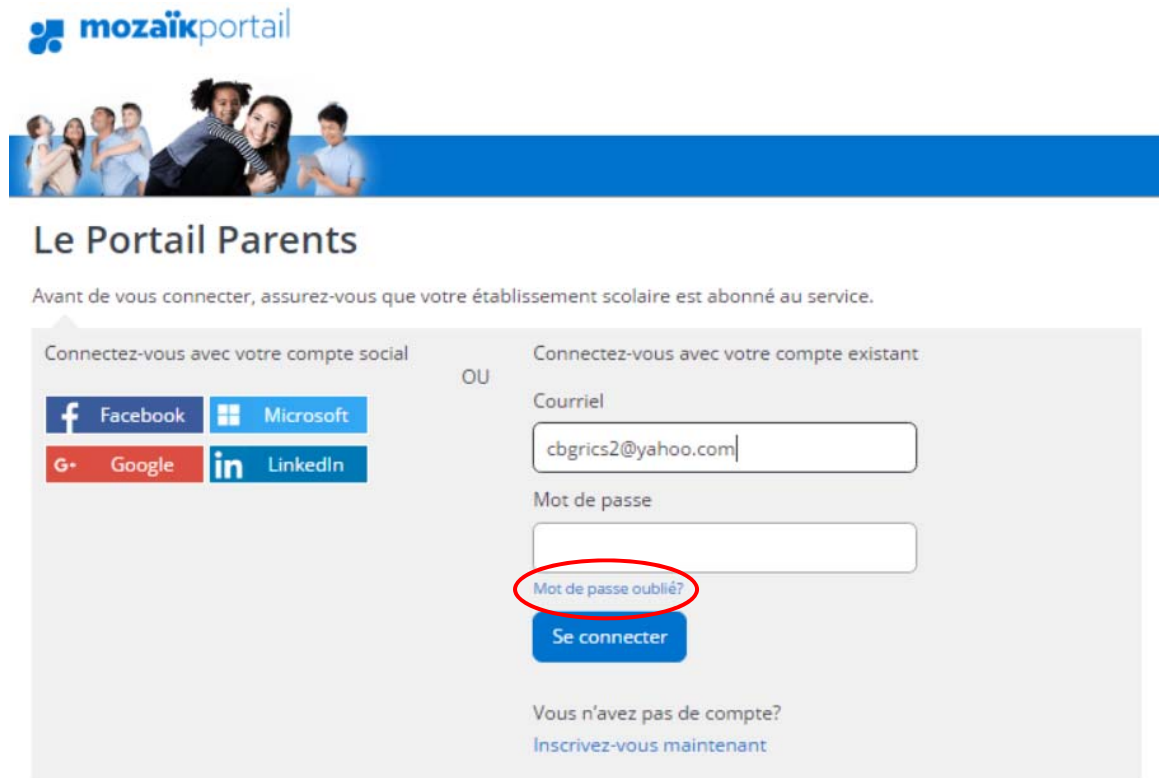
Le parent doit inscrire l'adresse courriel qu'il a donnée à l'école et cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Le code de vérification sera retourné à cette adresse, il devra donc accéder à sa boîte courriel pour l'obtenir et le saisir, dans l'espace prévu. Ensuite, le code devra être validé, par le bouton **Vérifier le code**.

Par la suite, le parent inscrit un **mot de passe** de son choix et clique sur **Enregistrer**.

  <h3>Le Portail Parents</h3> <p>Complétez les informations suivantes :</p> <p>Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.</p> <p>Courriel</p> <input type="text" value="a1225cbgrics@outlook.com"/> <input type="button" value="Obtenir un code de vérification"/> <p>Nouveau mot de passe</p> <input type="text"/> <p>Confirmation</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <a href="#">Annuler</a>	  <h3>Le Portail Parents</h3> <p>Complétez les informations suivantes :</p> <p>Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.</p> <p>Courriel</p> <input type="text" value="a1225cbgrics@outlook.com"/> <p>Code de vérification</p> <input type="text" value="003370"/> <input type="button" value="Vérifier le code"/> <input type="button" value="Obtenir un nouveau code"/> <p>Nouveau mot de passe</p> <input type="text"/> <p>Confirmation</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <a href="#">Annuler</a>
--	---

## Mot de passe oublié :

Pour le parent qui a oublié son mot de passe ou qui désire le modifier, il sera possible de le faire. Il devra cliquer sur **Mot de passe oublié?**.



mozaikportail

Le Portail Parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook Microsoft Google LinkedIn

OU

Connectez-vous avec votre compte existant

Courriel  
cbgrics2@yahoo.com

Mot de passe

Mot de passe oublié?


Se connecter

Vous n'avez pas de compte?  
[Inscrivez-vous maintenant](#)

Il devra ensuite inscrire une adresse courriel pour qu'un code de vérification lui soit retourné. Par la suite, il devra accéder à sa boîte courriel pour l'obtenir et le saisir dans l'espace prévu. Le code devra être validé, par le bouton **Vérifier le code**.

Une autre page s'affiche : il faut confirmer l'adresse par le bouton **Enregistrer**.

Par la suite, le parent inscrit un mot de passe de son choix, le confirme et clique de nouveau sur **Enregistrer**.






## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

**Obtenir un code de vérification**

**Enregistrer** [Annuler](#)





## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

**Vérifier le code** **Obtenir un nouveau code**

**Enregistrer** [Annuler](#)






## Le Portail Parents


Complétez les informations suivantes :

Courriel

**Modifier le courriel**

**Enregistrer** [Annuler](#)





## Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

Confirmation

**Enregistrer** [Annuler](#)

Lors de la première connexion, il faut associer les enfants à notre compte.

## Mon compte Mozaïk



Le courriel de votre compte Mozaïk ( ) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

### Enfants associés à mon compte



## Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé  non

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire



Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour

Mois



Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?

Enregistrer

Il faut tout d'abord choisir la commission scolaire en cliquant sur la flèche qui pointe vers le bas. Une liste de commission scolaire s'affiche.

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

CS au Coeur-des-Vallées  
CS Central Québec  
CS Crie  
CS de Charlevoix  
CS de Kamouraska-Rivière-du-Loup  
CS de la Baie-James

Suivant ▶

Pour vous rendre la CS du Val-des-Cerfs, vous pouvez cliquer sur suivant, ou bien inscrire Val dans la zone de texte.

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

Val- ←

CS du Val-des-Cerfs

Une fois la commission scolaire choisie, il faut identifier notre enfant en inscrivant **son nom, son prénom, sa date de naissance et son numéro de fiche ou son code permanent** cette information est disponible sur le bulletin et sur l'état de compte de votre enfant (sur l'état de compte, le code barre représente le numéro de fiche).



Commission scolaire  
CS du Val-des-Cerfs

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance  
Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?  
woodardderek@hotmail.com

Il faut finalement cliquer sur **enregistrer**

beauregill@csvaldescerfs.qc.ca

**Enregistrer**

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

Cette opération doit être faite pour chacun de nos enfants.